

Cuprins

Capitolul 1. Sisteme de calcul	5
1.1. Identificarea componentelor hard și soft ale unui calculator personal	5
1.1.1. Generalități	5
1.1.2. Descrierea și rolul componentelor hardware	7
1.1.3. Conceptul de sistem de operare	19
1.1.4. Tipuri de software	20
1.2. Descrierea funcționării unui calculator personal	21
1.3. Noțiuni de securizare a computerelor și a rețelelor	23
1.3.1. Viruși informatici	23
1.3.2. Programe antivirus	24
1.4. Operarea corectă cu calculatorul la nivel elementar	26
1.4.1. Pornirea calculatorului	26
1.4.2. Închiderea calculatorului	26
1.4.3. Vizualizarea informațiilor referitoare la resursele hardware și software ale calculatorului	28
Întrebări. Exerciții. Aplicații	29
1.5. Descrierea sistemului de operare Windows	32
1.5.1. Setări și opțiuni desktop	32
1.5.2. Pictograme	36
1.5.3. Ferestre	37
1.5.4. Utilizarea meniurilor	40
1.6. Tipărirea fișierelor	41
1.6.1. Imprimanta	41
1.6.2. Instalarea în sistem a unei imprimante	43
1.7. Cunoașterea tastaturii	44
1.7.1. Tipuri de tastaturi	44
1.7.2. Funcțiile tastelor	45
1.7.3. Combinații de taste specifice sistemului Windows	47
1.8. Descrierea și funcțiile mouse-ului	47
1.9. Utilizarea tastaturii în procesul de procesare a textelor sau grafică	49
1.9.1. Tastele funcționale – rol	49
1.9.2. Shortcut-uri – combinații de taste	50
1.10. Tehnici de tastare rapidă	50
1.10.1. Sugestii pentru mărirea vitezei de tastare	50
1.10.2. Tastarea cifrelor	51
1.10.3. Scrierea majusculor	51
Explicarea termenilor noi	52
Întrebări. Exerciții. Aplicații	53

Capitolul 2. Fișiere	58
2.1. Organizarea informațiilor pe disc	58
2.1.1. Discuri logice (partiții), directoare, fișiere	58
Întrebări. Exerciții	60
2.2. Aplicații pentru gestiunea fișierelor și directoarelor	61
2.2.1. Operații cu fișiere și directoare	61
Întrebări. Exerciții. Aplicații	69
2.2.2. Programe arhivatoare	71
Explicarea termenilor noi	75
Întrebări. Exerciții. Aplicații	75
Capitolul 3. Procesoare de text și grafică	76
3.1. Accesoriile ale sistemului de operare Windows	76
3.1.1. Lansarea accesoriilor	76
3.1.2. Aplicația Notepad	76
3.1.3. Aplicația Paint	77
3.1.4. Aplicația Calculator	83
3.1.5. Alte aplicații	83
Întrebări. Exerciții. Aplicații	84
3.2. Editorul de texte Microsoft Word	86
3.2.1. Operații de bază necesare prelucrării unui text	86
Întrebări. Exerciții. Aplicații	95
3.2.2. Utilizarea operațiilor de bază în procesarea textului	97
Întrebări. Exerciții. Aplicații	104
3.2.3. Modalități de formatare a textului	106
Întrebări. Exerciții. Aplicații	113
3.2.4. Utilizarea avansată a editorului de texte Microsoft Word	115
Întrebări. Exerciții. Aplicații	132
3.2.5. Formatarea finală a unui document	133
Întrebări. Exerciții. Aplicații	139
3.2.6. Aplicația Power Point	140
3.2.7. Tipărirea și vizualizarea documentelor înainte de tipărire	148
Întrebări. Exerciții. Aplicații	151
3.2.8. Descrierea facilităților de utilizare a poștei electronice, faxului și prezentării oferite de editor	151
3.2.9. Redactarea corectă și rapidă a documentelor	152
Teste recapitulative	157
Bibliografie	160